

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕСМЕНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
М.Е.ВОЛОШИНА»

Антонникова ул., 33, Чесма с., 457220, тел. (835169) 2-16-79
http://www.chemaschool1.eps74.ru, E-mail: mbo_u_chesma01@mail.ru

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета В.Г.Зюлина 10.10.2018г.	УТВЕРЖДАЮ. Директор школы С.Е.Шиховцева 10.09.2018г.
------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Положение

об установлении систем оплаты труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина» (далее именуется - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 N 275-П "О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений", Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Чесменского муниципального района, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина» (далее именуется - школа).

Положение является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина».

1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина», (далее именуется - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера (утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»);
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера (утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»);

- 7) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы;
- 8) фонда оплаты труда на соответствующий календарный год;
- 9) настоящего Положения;
- 10) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- 11) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений;
- 12) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) либо иного представительного органа работников.

2. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ);
- 2) порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- 3) условия оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций, (далее именуется - руководитель организации), заместителей руководителя организации, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю организации.
- 4) заработная плата работников школы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующей организации на соответствующий финансовый год, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

4. Система оплаты труда работников школы устанавливается в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина», утверждаемая директором школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета.

5. Установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашением, коллективным договором и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

6. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников школы за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом соответствующих квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, а для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы - без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

1. Обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

2. Применение демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

3. Обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

4. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40%.

8. Дополнительно на фонд оплаты труда педагогических работников выделяются средства на реализацию указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», исходя из планов мероприятий («дорожной карты»), «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Челябинской области, утвержденных Постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 26.03.2014 № 1949 «О принятии Стратегии социально экономического развития Челябинской области до 2020 года».

9. Годовой фонд оплаты труда, утверждаемый школе на очередной финансовый год, не может быть меньше утвержденного в предшествующем финансовом году при условии сохранения штатной численности работников и объема оказываемых услуг.

10. Настоящее Положение распространяется на работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина и регулирует порядок оплаты труда работников организации за счет средств бюджета Чесменского муниципального района, областного бюджета, федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1. Основные условия оплаты труда

11. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям N 1 - 4 к настоящему Положению.

12. Должностной оклад устанавливается работникам, относящимся к категории рабочих, специалистов и служащих, педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

13. Работникам школы могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный

повышающий коэффициент). Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта школы, в соответствии с приказом директора школы в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в данной организации, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент. Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

14. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

15. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера, учитывающие особенности деятельности школы (специфику работы), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются приказом директора школы в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чесменская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.Е.Волошина».

2. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

17. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником школы с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, рекомендуется производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Минобрнауки России N 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю (примечание 4 приложения 1 к приказу Минобрнауки России N 1601).

Помимо оплаты труда за фактический объем учебной нагрузки, педагогическим работникам организации согласно пункту 2.3 приложения к приказу Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016г., регистрационный N 42388) могут устанавливаться размеры дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие дополнительные виды работы, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты), которые устанавливаются организацией самостоятельно в процентах или коэффициентах и определяются из размера ставки заработной платы, предусмотренной по каждому квалификационному уровню ПКГ.

Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров

ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другой образовательной организации, осуществляемая на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

4) объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов) и устанавливаются только с их письменного согласия;

5) об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

б) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

7) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения председателя профсоюзного комитета;

8) периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных другой частью педагогической работы, определяемой с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

9) режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами учреждения и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

10) за время работы в каникулярный период обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

11) в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников муниципальных учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

20. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

21. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год не считается совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора.

22. Для учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в месяц, рекомендуется применять унифицированную форму (Тарификационный список работников).

3. Порядок и условия почасовой оплаты

23. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательном учреждении;

3) за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

21. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (или шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделю, а затем на 12 (количество месяцев в году).

25. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Чесменского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях

к трудовым договорам работников.

27. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

28. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организаций, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

29. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями размеры выплат установлены (приложение № 5);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных).

30. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса РФ; ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями); Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда".

Повышение оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается с учетом результатов специальной оценки условий труда в размере 4 процентов, 8 процентов, 12 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работодатели принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с ФЗ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (с изменениями и дополнениями с целью разработки и реализации программы действия по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера. Районный коэффициент применяется в размере 15%

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом

содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных, предусматриваются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

5) Размеры возмещения расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором

6) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

32. Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

1) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

2) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" и составляет в размере до 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время (части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время) определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета, трудовым договором.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

33. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников соответствующей организации, утверждаемого руководителем организации, в соответствии с приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственной

(муниципальной) организации при введении эффективного контракта» и настоящим Положением, с учетом мнения профсоюзного комитета школы и конкретизируются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников

34. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников организаций.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников организации, относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (за участие в экспериментах, конкурсах, конференциях, соревнованиях, проектах, мероприятиях, инновационной деятельности, за работу с детьми из неблагополучных семей, детьми- сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, за создание элементов образовательной инфраструктуры, за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях);

выплаты за качество выполняемых работ (за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися, успешность процесса развития, социализации и воспитания обучающихся, за качественное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, за качественное информационное обеспечение образовательного процесса, за качественное обеспечение сопровождения и функционирования образовательного процесса, за работу с малоопытными педагогами (наставничество), за выполнение особо важных и ответственных работ);

премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников (за работу, связанную с индивидуальным обучением на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения), за работу в группах, классах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении. Выплаты устанавливаются пропорционально количеству часов, утвержденных для обучения);

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников организаций, относятся:

выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;

выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;

надбавка молодым специалистам;

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, определенных приложением к «Положению об установлении систем оплаты труда работников районных бюджетных, автономных и казенных учреждений», утвержденное постановлением Главы Чесменского муниципального района от 17 февраля 2017 г. №70.

Выплаты стимулирующего характера, отражающие результаты труда, работникам школы устанавливаются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организаций в целом, устанавливаемых на основании критериев и показателей стимулирования труда работников организации, устанавливаемых приказом директора школы по согласованию с председателем профсоюзной организации (Приложение № 6,7,8).

Выплаты, учитывающие особенности деятельности организации и отдельных категорий работников организации:

надбавка за работу в общеобразовательных организациях, отдельных классах, группах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение №5);

надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Чесменского муниципального района в размере до 25 процентов оклада (должностного оклада) (приложение №7).

Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

образовательных организаций (приложение №6)

35. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций Министерства образования и науки Челябинской области. Определение размера выплат, учитывающих особенности деятельности организации и отдельных категорий работников, и выплат за интенсивность и высокие результаты работы производится с учетом норм учебной нагрузки с применением коэффициентов специфики и приоритетности предметов.

Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности организации в части оказания услуг (выполнения работ), а также необходимость достижения установленных в планах мероприятий по реализации "дорожных карт" значений целевых показателей развития соответствующих отраслей.

При разработке показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников следует учитывать методические рекомендации, предусмотренные в письмах Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02.

Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются директором школы в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям N7,8,9,10,15 к настоящему Положению и локальными нормативными актами организации.

36. Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за стаж работы, квалификационной категории производится:

1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

2) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за стаж работы, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

37. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда соответствующей организации и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

1) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

2) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

3) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

4) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

5) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Доплата за специфику работы в отдельных организациях, классах, группах и за проверку письменных работ производится с учетом установленных норм учебной нагрузки.

38. Решение о повышении или снижении размера выплат стимулирующего характера принимается директором школы и оформляется приказом. Выплаты производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

39. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы в

пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальной организации, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

40. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

41. Механизм и процедура распределения стимулирующего фонда для работников на основании перечня показателей эффективности определяется локальными актами организации. При этом выработка и принятие решений по распределению стимулирующего фонда оплаты труда с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности работников также должна осуществляться с обязательным привлечением представителей трудового коллектива и профсоюзной организации - комиссией.

42. Персональный состав комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора.

43. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговые оценочные листы, протоколы с указанием размера денежной выплаты каждому работнику за установленный период. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

44. С момента ознакомления работника с решением комиссии (оценочным листом, протоколом) в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

45. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителя организации. Приказ является основанием для начисления выплат стимулирующего характера работникам организации.

46. Руководители образовательных организаций в целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций, совершенствование системы оплаты труда педагогических и иных работников осуществляют путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), так, чтобы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в структуре заработной платы в образовательных организациях составляли не ниже 70 процентов.

6. Условия выплаты материальной помощи.

47. Условия и порядок оказания материальной помощи работнику устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

7. Порядок и условия оплаты труда руководителей организаций, их заместителей

48. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

50. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12

апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

51. Руководитель организации может осуществлять педагогическую работу на условиях включения в тарификацию, а также в случае замещения временно отсутствующего педагогического работника на условиях почасовой оплаты, в объеме не более 300 часов в год на основании заявления руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Чесменского муниципального района. Если замещение отсутствующего работника осуществляется свыше двух месяцев, то оплата труда руководителя со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением тарифицируемой учебной нагрузки, но не более 300 часов в год на основании заявления руководителя организации, согласованному с начальником Управления образования администрации Чесменского муниципального района.

52. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих организаций, в кратности от 1 до 7.

53. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников образования, формируется за счет всех финансовых источников. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

54. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются руководителем организации на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этой организации.

55. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, устанавливаются руководителем организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI к настоящему Положению.

56. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

9. Заключительные положения

57. Штатное расписание организации утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации и вступает в силу после утверждения руководителем организации. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

58. Основной персонал организации - работники организации, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал организации - работники организации, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал организации - работники организации, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности организации.

59. Управление образования администрации Чесменского муниципального района устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций в размере не более 40 процентов, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу.

60. Средства, предусмотренные в бюджете Чесменского муниципального района на увеличение фондов оплаты труда работников организаций, подведомственных управлению образования, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организаций в пределах выделенных средств.

61. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых организацией услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

62. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств местного бюджета на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением образования администрации Чесменского муниципального района, из средств от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться организацией на выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда на календарный год. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за превышение выплат работникам сверх установленного фонда оплаты труда на календарный год.

63. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов (без учета уральского коэффициента) в пределах экономии фонда оплаты труда, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях:

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально)

оказание материальной помощи в связи со смертью близкого родственника (родителей, мужа, жены, детей).

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает начальник Управления образования администрации Чесменского муниципального района на основании письменного заявления руководителя организации.

64. В пределах экономии фонда оплаты труда организации на очередной финансовый год работникам организации, включая руководителей, могут выплачиваться единовременные премии в размере до двух должностных окладов в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (30,40,50,55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в образовательных организациях не менее пяти лет;

в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в образовательных организациях,.

в связи с профессиональными праздниками;

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в образовательных организациях, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

65. Согласно закона от 31.11.2004 года №324-ЗСО «О библиотечном деле» библиотечным работникам предусмотрена мера социальной поддержки в виде ежегодной выплаты лечебного пособия в размере одного должностного оклада библиотекаря.

66. Молодым специалистам выплачивается единовременное пособие в размере 20 000 рублей при поступлении на работу в образовательную организацию в год окончания учебного заведения по очной форме обучения. Единовременное пособие выплачивается по основному месту работы.

67. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель организации может отменить (приостановить), уменьшить выплату стимулирующих надбавок, доплат и выплату единовременных премий, материальной помощи, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

68. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

69. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

70. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня

71. Отпуска. Согласно ст.ст. 114, 115 Трудового кодекса РФ работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Педагогическим работникам образовательных организаций согласно Постановления Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 установлена удлиненная продолжительность ежегодных основных оплачиваемых отпусков в размере от 42 до 56 в зависимости от занимаемой должности.

Всем остальным категориям работников установлении продолжительность отпуска 28 календарных дней.

72. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом ст.ст.116-119 и иными федеральными законами:

1) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда Ст.117 ТК РФ (вред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ) Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда а отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда составляет 7 календарных дней;

2) работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.119 ТК РФ, Приказа Минфина РФ от 29 июля 2002 года № 154) продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ);

3) работникам замещающим должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих (с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих») предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет определяемый коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка продолжительностью до 15 календарных дней.

4) библиотечным работникам в соответствии Ст. 9 Закон Челябинской области от 30 ноября 2004 г. N 324-ЗО "О библиотечном деле в Челябинской области (с изменениями от 29 июня 2006 г., 29 ноября 2007 г., 27 августа 2009 г.) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

5 календарных дней - при наличии 10 лет непрерывного стажа работы в библиотеках Челябинской области,

- 10 календарных дней - при наличии 20 лет непрерывного стажа работы в библиотеках Челябинской области. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Оклады
работников образовательной организации
по квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Коэффициент	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	1	3700
	Гардеробщик, грузчик, дворник		
	Кастелянша, кладовщик		
	Сторож (вахтер)		
	Уборщик служебных помещений		
	Кухонный работник		
	Подсобный рабочий		
	Машинист по стирке и ремонту спец. одежды (белья)		
	Столяр-плотник		
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
	1 квалификационный уровень		
	Водитель автомобиля, Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, электрик, электромонтер, слесарь, слесарь-сантехник, повар, кочегар котельной - оператор	1,22	4500
	2 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий: рабочий,	1,35	5000

	электромонтер, электрических котлов	оператор	
	3 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,63	6000
	4 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) Водители автобусов, повар 10 разряда	1,97	7300

В случае отсутствия профессии, определенных штатным расписанием муниципального учреждения, в Перечне профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», руководитель муниципального учреждения самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом по муниципальному учреждению.

Приложение №2
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

Оклады
работников муниципальных образовательных организаций
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей,
специалистов и служащих

(руб.)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Коэффициент	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Общепромышленные должности служащих первого уровня			
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, машинистка, экспедитор	1,05	4000
Общепромышленные должности служащих второго уровня			
1 квалификационный уровень	Лаборант, инспектор по кадрам, диспетчер, техник-программист, техник по защите информации	1,22	4500
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом,	1,35	5000
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	1,63	6000
Общепромышленные должности служащих третьего уровня			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, бухгалтер-кассир, экономист, юрист-консульт, программист, специалист всех наименований, специалист по кадрам, специалист по закупкам, специалист по охране труда, контрактный управляющий	2,15	8000
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий": Ведущий бухгалтер; ведущий экономист; ведущий инженер всех специальностей и наименований; ведущий юрист, ведущий специалист	2,2	8100
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника	2,6	9620

Приложение №3
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

Оклады
работников профессиональной квалификационной группы должностей работников образования
учебно-вспомогательного персонала по квалификационным уровням

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Коэффициент	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	1,22	4500
	Вожатый		
	Помощник воспитателя		

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Коэффициент	Рекомендуемый размер оклада (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	1,35	5000
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	1,63	6000

Приложение №4
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

Оклады

По профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
муниципальных образовательных организаций

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	2,4	8900
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2,5	9200
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; методист прочих учреждений образования; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	2,6	9600
4 квалификационный уровень	Преподаватель*; преподаватель основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор**; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь.	2,7	10000

Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий районным методическим кабинетом управления образования, начальник отдела обеспечения	3	11100

	управления образования.		
--	-------------------------	--	--

Приложение 5
к
Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

**Выплаты за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных
работникам образовательных организаций Чесменского муниципального
района**

Выплаты за работу в особых условиях устанавливается в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации и осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда при наличии аттестации рабочих мест	
с тяжелыми и вредными условиями труда	от 0,4 до 0,12
за работу в ночное время	Не более 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	В соответствии со ст. 113 ТК РФ
повышенная оплата сверхурочной работы	Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
доплата за совмещение профессий (должностей)	Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы.
2. Повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных производится работникам муниципальных учреждений за специфику работы в отдельных учреждениях, классах и с отдельными учащимися, рассчитывается	

в следующих размерах к окладу (должностному окладу) :	
За работу в специальных (коррекционных) классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, работникам, непосредственно занятым в специальных (коррекционных) классах, группах	0,20
За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) педагогическому персоналу	0,20

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

**Перечень, размеры и порядок выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам образовательных организаций**

1. Надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах (к должностному окладу, с учетом фактической нагрузки) Таблица 1

Наименование должностей	Коэффициент доплаты
В соответствии с перечнем должностей специалистов, определенных постановлением Главы Чесменского муниципального района от 17.02.2017 г. №70	до 0,25

2. Ежемесячная надбавка к заработной плате молодым специалистам образовательных организаций по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников: Таблица 2

Категория работников	Надбавка к заработной плате
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, окончивших профильное учебное заведение.	до 20% (от должностного оклада) (муниципальная программа «Развитие образования в Чесменском муниципальном районе»)

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения (по очной, форме) и защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в образовательных организациях в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией, приступившим к работе не позднее 1 октября года окончания очного отделения учебного заведения

Таблица 3

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от учебной нагрузки и фиксированной суммы)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	За сложность, напряженность:	10

	за участие в экспериментах, конкурсах, конференциях.	
	за участие в соревнованиях (ГТО, профсоюзных)	5
	за работу в инновационном режиме	10
	за работу с детьми из неблагополучных семей, с детьми, оставшимися без попечения родителей, с детьми-сиротами, детьми-инвалидами, с детьми с овз	5
	за создание элементов инфраструктуры	10
	за участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	школьных -2% районных – 5% областных – 10%
	за ведение часов, превышающую допустимую нагрузку по необходимости	10
2)	За выполнение особо важных (срочных работ)	
	за ведение школьной документации (протоколов педсоветов, совещаний)	5
	за выполнение поручений директора	5
3)	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками	5 10
4)	За выполнение функций классного руководителя*	2000 рублей
5)	За проверку письменных работ: - учителю начальных классов (1-4 классы) - учителю русского языка и литературы, математики - учителю истории, обществознания, биологии, химии, физики, географии, иностранного языка	5 5 2
6)	За руководство школьными, районными методическими объединениями	5
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы организации	
	За положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися	
	Качество сдачи ЕГЭ ОГЭ ВПР	
	за успешность процесса развития, социализации и воспитания обучающихся	
	за качественное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	
	за качественное обеспечение сопровождение и функционирования образовательного	

	процесса	
	за наставничество	
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательной организации;	3
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам организаций - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, «Почетная грамота министерства образования и науки Российской Федерации», «Почетная грамота министерства образования и науки Челябинской области »	3

4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет:	
1)	Библиотечным работникам образовательных учреждений при стаже работы: - от 1 года до 10 лет; - от 10 и выше	20 30
2)	Педагогическим работникам за стаж работы в отрасли, при стаже работы:	
	- от 5 до 10 лет;	3
	- от 10 до 15 лет;	4
	- от 15 лет и выше	5
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:	
1)	Педагогическим работникам: - за 1 квалификационную категорию - за высшую квалификационную категорию	5 10
6.	Премияльные выплаты по итогам работы:	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100
2)	По итогам работы за отчетный период учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу	до 150

Примечания

Выплата за классное руководство устанавливается для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости (14 обучающихся) размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся наполняемости класса на основании приказа руководителя учреждения о назначении классного руководства. Выплата устанавливается на учебный год, берется контингент по состоянию на 01 сентября. Выплата за классное руководство осуществляется в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям. В выпускных классах (9, 11 классы) вознаграждение не выплачивается с момента издания приказа об отчислении (выпуске) учащихся выпускных классов»;

Надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника. Выплаты, установленные подпунктом 5 пункта 1 настоящего приложения, производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.
- При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение №7
к Положению
об оплате труда работников
МБОУ «Чесменская СОШ №1»

Положение
о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам МБОУ
«Чесменская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников образовательной организации к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам (кроме директора школы) по результатам труда производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и специально созданной комиссией (далее Комиссия).

1.3. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам МБОУ «Чесменская СОШ №1» утверждается приказом директора школы на учебный год.

1.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа директора школы.

1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части
фонда оплаты труда

1.6. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «Чесменская СОШ №1» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников образовательной организации, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

1.7. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием Комиссии, действующей на основе Положения, утвержденного приказом по школе, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

1.8. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учитываются результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности, представляемые директором школы, результаты самооценки работника в соответствии с представленными директором результатов, полученных в рамках государственно-общественной оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива школы, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), представляемые комиссией.

1.9. Директор школы представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда муниципальной образовательной организации 1 раз в полугодие или квартал.

1.10. Порядок рассмотрения Комиссией вопроса о стимулировании работников школы устанавливается данным документом.

1.11. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда

работникам школы, осуществляются в виде премий (выдаются единовременно на основе отдельно утвержденных показателей за какое-либо значимое достижение, например, за победу в конкурсе) или в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется по итогам за предыдущие полугодие (квартал), а периодичность выплаты указывается в приказе директору школы. Выплата осуществляется единовременно, раз в полугодие или квартал. Выплата стимулирующих надбавок и премий работникам школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей.

1.12. Показатели для выплаты премий работникам школы и фиксированные размеры премий по результатам их устанавливаются по методике, приведенной в п.2.11.

1.13. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам образовательной организации каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

1.14. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы 1 раз в полугодие или квартал производится подсчет баллов за соответствующий период (полугодие, предыдущую учебную четверть) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником;

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надбавок), запланированный на полугодие или квартал за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками образовательной организации. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

Например, ФОТ надбавок, за минусом суммы, необходимой для уплаты ЕСН, на квартал составляет 250000 руб., а общая сумма баллов, набранная работниками МОУ= 1000, тогда денежный вес 1 балла = $250000 \text{ руб.} : 1000 = 250 \text{ руб.}$

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника школы, и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику на текущее полугодие или квартал. Поощрительные выплаты выплачиваются единовременно, что определяется данным Порядком и приказом директора школы в отношении работников и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

1.15. При изменении в течение периода, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда.

3. Регламент участия Комиссии в распределении стимулирующих выплат работникам

1.16. Комиссия в соответствии с Положением участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ «Чесменская СОШ №1».

1.17. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в части установления стимулирующих выплат работникам рассматриваются Комиссией 1 раз в полугодие или квартал. Заседания Комиссии проводятся по этому вопросу в первой половине месяца с тем, чтобы передать решение администрации школы не позднее 20 числа месяца. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Комиссии.

1.18. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период, в котором администрацией образовательной организации должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по всем работникам;
- размеры выплачиваемых премий работникам образовательных организаций.

1.19. Определение денежного веса одного балла и рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок всем работникам школы производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Чесменская СОШ №1» в зависимости от конкретного размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.20. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

1.21. В специальную комиссию входят руководитель образовательной организации, члены Совета, а также могут входить представители творческих групп учителей, профсоюзной организации и представители трудового коллектива.

1.22. Комиссия имеет название - комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «Чесменская СОШ №1» .

1.23. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников школы в части соблюдения установленных Порядком критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки.

1.24. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет оценочные листы с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Сразу после утверждения оценочных листов каждый работник школы должен быть ознакомлен с оценочным листом.

1.25. В течение 5 дней с момента ознакомления работника образовательной организации с оценочным листом с его баллами работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника школы о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работника школы может быть только факт нарушения установленных Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

1.26. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

1.27. По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

1.28. Утвержденные оценочные листы и данные по размерам премий работникам рассматриваются на заседании Комиссии по вопросу распределения стимулирующих выплат работникам 1 раз в полугодие (квартал), рекомендуется не позднее 20 числа. После принятия решения издается приказ директора школы об утверждении оценочных листов с суммами баллов по всем работникам школы организации и об утверждении размеров премий по результатам работы работникам на соответствующий период.

1.29. Приказ о стимулировании каждого работника школы с утвержденными размерами поощрительных надбавок передается в бухгалтерию для оплаты.

**ПОРЯДОК
НА СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ
МБОУ «ЧЕСМЕНСКАЯ СОШ №1»**

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам за результаты труда, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются специально созданной комиссией по представлению директора школы ежеквартально. На основании комиссионного решения директор школы издает приказ о назначении стимулирующих выплат. Основанием для назначения стимулирующих выплат служат показатели оценки качества, результативности эффективности работы. Разработка показателей должна способствовать устранению возможности субъективной оценки деятельности работников образовательных организаций и строится на принципах объективности и прозрачности. Размер стимулирующей выплаты должен определяться на основе объективной оценки эффективности и результативности труда. Правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей эффективности деятельности педагогических работников следует руководствоваться Методическими рекомендациями Министерства образования и науки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников. В соответствии с пунктом 23 приложения № 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

Основные показатели эффективности и результативности труда для педагогических и иных работников школы являются:

- качество обучения;
- здоровье обучающихся;
- воспитание обучающихся.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для педагогических и иных работников, определяются в локальных правовых актах школы и в коллективных договорах, исходя из календарного графика проведенных мероприятий школы за отчетный период.